

Le sujet comporte au total 21 pages numérotées de 1/14 à 14/14 pour le dossier-sujet et de 1/7 à 7/7 pour le dossier-réponses. Vérifier qu'il est complet.
Après composition, rendre en totalité le dossier-réponses agrafé en bas à droite d'une copie anonymée modèle EN.

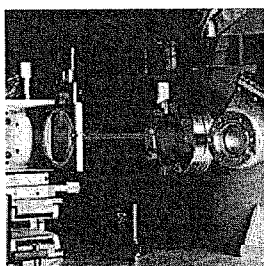
DOSSIER SUJET

. Calculatrice de poche autorisée – fonctionnement autonome et sans imprimante (circulaire 99.186 du 16 novembre 1999).
. Plan comptable non autorisé.

| TACHES À RÉALISER | ANNEXES À RENDRE | BARÈME | NOTE |
|--|------------------|-------------|------|
| Dossier 1 | | | |
| . Compléter un formulaire | Annexe A | /15 | |
| . Rédiger une lettre-type et son coupon-réponse | Annexe B | /25 | |
| Dossier 2 | | | |
| . Mettre à jour un planigramme | Annexe C | /20 | |
| . Préparer la prévision des heures supplémentaires | Annexe D | /10 | |
| Dossier 3 | | | |
| . Comparer des offres de service | Annexe E | /20 | |
| . Saisir des enregistrements comptables | Annexe F | /20 | |
| Dossier 4 | | | |
| . Informatique | Annexe G | /10 | |
| | TOTAL | /120 | |
| | NOTE | /20 | |

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Page 1/14 |

PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE



LASER TECH

S.A. au capital de 500 000 €
 65-67, av. Jean Jaurès 91120 Palaiseau
 ☎ : 01 60 11 79 75
 📠 : 01 60 11 79 76
 Site internet : <http://www.lasertech.fr>
 E-mail : lasertech@hotmail.com

LASER TECH, DISTRIBUTEUR DE LASERS

Date de création : 1992

PDG : M. Alain MARTIN

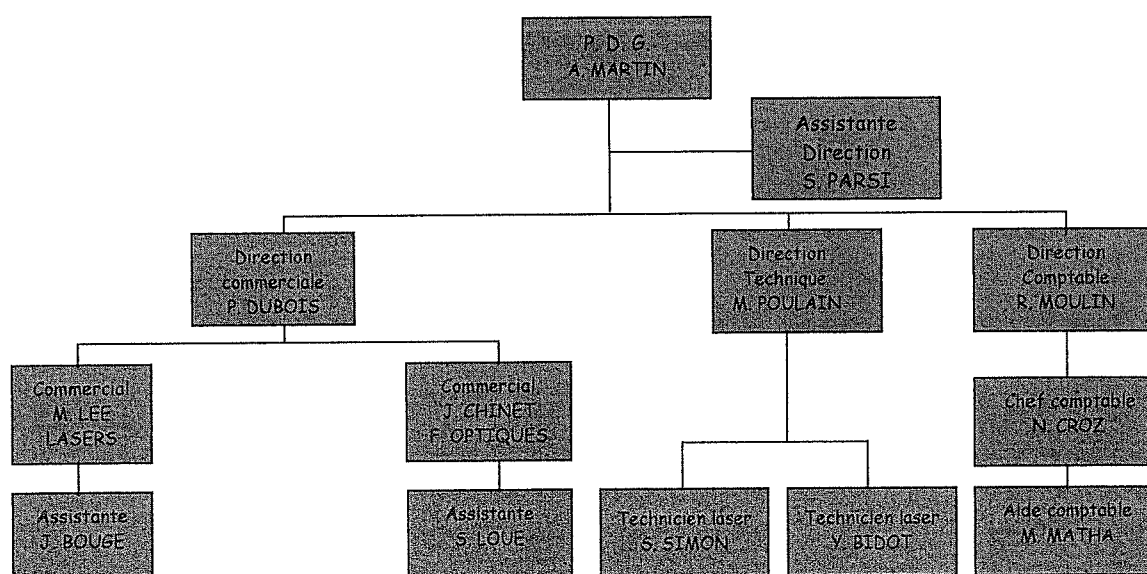
SIRET : 244 332 468 00676

NAF : 4754Z

LASER TECH est une PME (Petite et Moyenne Entreprise) de 13 personnes, installée en région parisienne à Palaiseau (Essonne). Dans la Société, la polyvalence est de rigueur.

LASER TECH, c'est :

- la vente de **lasers** industriels (lasers à colorants), médicaux/para-médicaux, de mesure (niveau laser...) et la vente de composants et fibres optiques,
- 30 marques et modèles de lasers différents en provenance de France,
- 100 millions d'euros de chiffre d'affaires,
- 500 clients dont les plus connus sont K-Laser, CEA, CNRS, INSA, INRA, Hôpitaux de Paris, de Toulouse, de Marseille...
- 40 fournisseurs (implantés en France) : Lambda Physik, Edinburgh Instruments, C.V.I, American Laser...
- 1 équipe de 13 personnes qualifiées réparties comme suit :



| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | Page 2/14 |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 |

VOTRE SITUATION

Vous êtes employé(e) au sein de l'entreprise **LASER TECH** sous la responsabilité de Sylvie PARSI, assistante de direction, afin d'effectuer différentes tâches administratives.

Tous les deux ans, **LASER TECH** participe au Salon **Mesucora**, qui a lieu au mois de septembre au parc des expositions de Villepinte dans le département de Seine-Saint-Denis (93). Véritable outil de promotion, ce salon est conçu pour favoriser les échanges d'informations, la rencontre des clients et pour développer les ventes sur tous les marchés. Votre activité est focalisée sur l'organisation de ce salon.

Aujourd'hui, le 1^{er} juin 2010, vous participez à différentes opérations administratives, comptables et commerciales liées entre autres à l'organisation du salon **Mesucora**. Cette année, il se tiendra du 7 au 11 septembre 2010.

Tous les documents seront remis au Président directeur général pour signature.



DOSSIER 1

LASER TECH a contacté avant votre arrivée la société ALTERNATIVEXPO qui s'occupera de l'agencement et du montage du stand. L'assistante de direction vous remet un message téléphonique ainsi qu'un plan du site avec quelques annotations.

☛ **Votre mission :** à l'aide de la présentation de l'entreprise et des documents 1 et 2, vous complèterez le formulaire en ligne, **en annexe A**.

LASER TECH a prévu de conclure le salon par un cocktail dînatoire. Il aura lieu sur le stand le vendredi 11 septembre à partir de 18 h 00. Nous invitons 100 personnes.

☛ **Votre mission :** vous rédigerez la lettre-type d'invitation au salon et au cocktail qui sera adressée à tous les clients avec un coupon-réponse à retourner avant le 24 août 2010 **sur l'annexe B** à l'aide des informations en votre possession dans le document 3.



| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | Page 3/14 |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | |
| Session 2010 | | |

DOSSIER 2

Le 28 mai dernier, le Président Directeur Général a réuni le personnel afin d'organiser le salon, distribuer les tâches et le rôle de chacun.

☞ **Votre mission :** vous mettrez à jour le planigramme de présence du personnel au salon, **annexe C**, à l'aide des informations contenues dans le compte-rendu de réunion (document 4) et de celles figurant sur l'extrait de l'agenda d'Alain MARTIN (document 5).

Pendant toute la durée du salon, certains employés seront amenés à effectuer des heures supplémentaires. Notamment la technicienne de surface qui se rendra sur les lieux tous les soirs pour nettoyer le stand.

☞ **Votre mission :** après avoir effectué les calculs nécessaires, vous complétez le tableau de prévisions des heures supplémentaires, **annexe D**.



DOSSIER 3

Cet après-midi, vous travaillez avec N. Croz, chef comptable. Avant de passer la commande du cocktail dînatoire pour 100 personnes au prestataire, il vous demande d'en choisir un parmi les 3 qui ont répondu à l'appel d'offre. De plus, il vous charge de précomptabiliser des documents dont certains sont en relation avec le déroulement du salon.

☞ **Votre mission :** à l'aide du document 6, vous procéderez aux différents calculs des trois fournisseurs **sur l'annexe E** et vous choisirez le fournisseur en fonction du meilleur prix pour un cocktail Bio. Enfin, vous justifierez votre choix.

A l'aide des documents 7, 8, 9, 10, 11 et 12, vous précomptabiliserez les factures et les règlements (à leur date de création) **sur l'annexe F**.



DOSSIER 4

Le chef comptable désire tester vos connaissances en logiciels bureautiques afin de vous confier éventuellement d'autres travaux.

☞ **Votre mission :** à l'aide du document 13, vous complétez le tableau d'analyse **annexe G** concernant les dépenses prévisionnelles.



| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | Page 4/14 |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 |

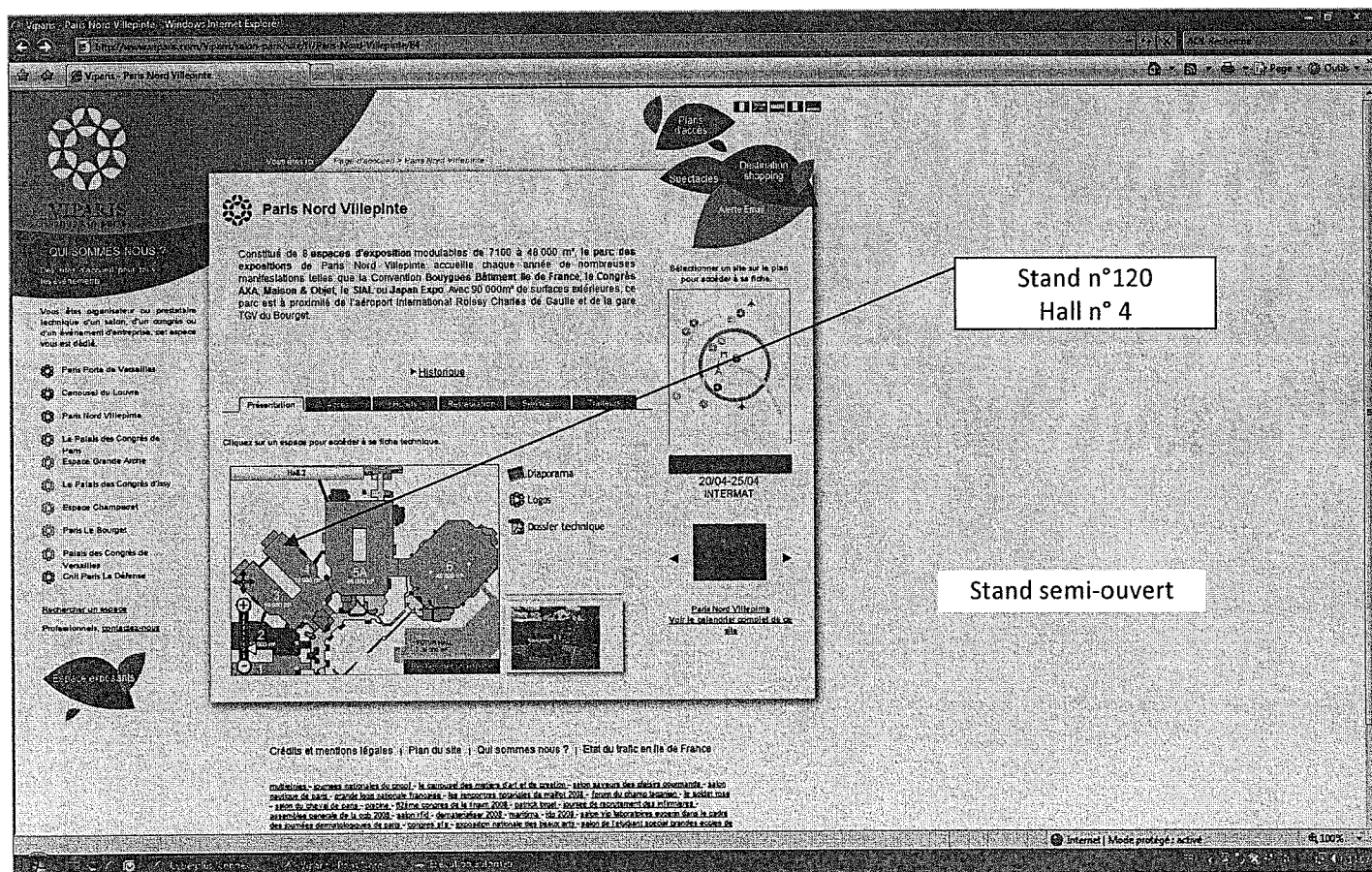
Message

De : ALTERNATIVEXPO / Mme WALTER
 A : LASER TECH / S. Parsi
 Date : 29 mai 2010
 Sujet : Salon Mesucora

Message : Composition du stand

- **Superficie : 20 m² (L 5 x l 4)**
- **Pas de moquette cette année**
- **2 tables basses et 6 fauteuils**
- **1 réserve pour entreposer le matériel, la documentation, les fils électriques, les prises...**
- **1 réfrigérateur,**
- **Machine à café.**

DOCUMENT 2



The screenshot shows the website for Paris Nord Villepinte, a large exhibition hall. The main content area features a map of the hall with various stands numbered. A callout box points to 'Stand n°120 Hall n° 4'. Another callout box points to 'Stand semi-ouvert'. The website also includes a list of stands on the left, a 'Historique' section, and a 'Présentation' section. The footer contains copyright information and a disclaimer.

Stand n°120 Hall n° 4

Stand semi-ouvert

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | Page 5/14 |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 |

Merci de rédiger la lettre d'invitation au cocktail avec le coupon-réponse.

Vous utiliserez la base de données existante pour le publipostage.

Voici le plan à suivre :

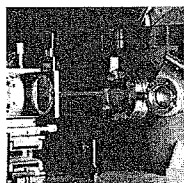
- inviter notre clientèle au prochain salon **Mesucora** en rappelant la date, le lieu et le numéro de stand,
- lui annoncer le cocktail (date et heure) auquel elle est conviée,
- l'informer du retour impératif du coupon-réponse avant la date limite.

Pour le coupon, faites comme d'habitude mais attention :

n'omettez pas de rappeler en titre le nom du salon, les dates de retour du coupon-réponse, et si les clients viennent à plusieurs, prévoyez de demander la fonction de la personne invitée et le nombre de personnes qui éventuellement l'accompagneront...

S. Parsi

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | Page 6/14 |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | |
| | Session 2010 | |



LASER TECH

Palaiseau, le 29 mai 2010

COMPTE RENDU DE RÉUNION DU JEUDI 28 MAI 2010

Etaient présents :

A.MARTIN

La direction commerciale

La direction technique

Les assistantes

Objet de la réunion :

Organisation du salon MESUCORA du 7 au 11 septembre 2010

- Nous ferons appel comme en 2008 à la société ALTERNATIVEXPO pour monter et agencer le stand pendant le week-end du 5/6 septembre. Comme le montage ne sera pas complètement terminé, l'un des deux techniciens finira rapidement les branchements le lundi matin.
- Une assistante sera présente chaque jour à tour de rôle sachant que Mme LOUE a un rendez-vous impératif le lundi 7 au sein de l'entreprise avec un client.
- Les commerciaux :
 - M. Lee s'y rendra lundi matin, mercredi, jeudi après-midi et vendredi. Il aidera au démontage samedi matin.
 - Quant à M. Chinnet, il préfère être présent tous les matins. Le lundi et le mardi, il sera présent toute la journée sur le stand. Il participera également au démontage mais ne pourra être là que le samedi après-midi.
- Les techniciens laser assureront le suivi technique des matériels présentés sur le stand ainsi que les démonstrations auprès des clients et nouveaux prospects pendant toute la durée du salon.
M. Bidot travaille tous les matins et M. Simon, tous les après-midi. Même organisation pour le démontage le samedi 12 septembre.
- M. Matha viendra également en renfort la semaine complète.
- Le directeur commercial ira au salon quand M. Martin ne pourra pas s'y rendre. Voir son agenda (Document 5).
- Il ne faudra pas compter sur Mme Parsi, son congé maternité commençant le 1^{er} septembre, ni sur le directeur de la comptabilité.


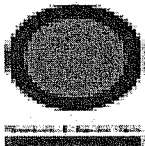

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | | Page 7/14 |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 | |

| |
|---------------------------------------|
| Extrait de l'agenda de M. MARTIN, PDG |
|---------------------------------------|

Septembre 2010

| Horaires | Lundi 7 | Mardi 8 | Mercredi 9 | Jeudi 10 | Vendredi 11 | Samedi 12 | Dimanche 13 |
|----------|---|---------------------------------------|------------|-------------------------|--|-----------|-------------|
| 8 h 00 | Rendez-vous toute la journée au CEA Saclay | | | | | | |
| 9 h 00 | | | | Déplacement à Rennes | Visite nouvelle usine Lambda suivie d'un déjeuner | | |
| 10 h 00 | | | | | | | |
| 11 h 00 | | | | | | | |
| 12 h 00 | | | | | | | |
| 13 h 00 | | Déjeuner avec M. Soler, INSA | | | | | Notes |
| 14 h 00 | | | | | | | |
| 15 h 00 | | RV nouveau client, Ets Talé | | | | | |
| 16 h 00 | | | | | | | |
| 17 h 00 | | | | | | | |
| 18 h 00 | | | | | Cocktail salon | | |

OFFRES DES TRAITEURS

| | | |
|--|---|--|
|  <p>BELIANCE Laurent BARLIN Tél. : 01 48 63 30 00 Fax : 01 48 63 30 05 laurent.barlin@beliance.com</p> |  <p>HORETON Marie Pierre LANE Tél. : 01.58.38.28.40 Fax : 01.58.38.28.39 mplane@horeton.com</p> |  <p>DELICE'S Denis DUVIVIER Tél : 01.45.40.38.13 Fax : 01.45.40.42.04 duvivial@delices.com</p> |
| <p>Forfait pour 100 invités Buffet à 9,50 € par personne (boissons comprises hors champagne) Frais de mise en place : 60,00 €</p> | <p>Devis pour un cocktail Bio 8,30 euros/pers. Remise 10 % à partir de 90 convives Mise en place et port : gratuits</p> | <p>Cocktail Bio "Le superbe" Frais de port : 50,00 € Mise en place gratuite</p> |
| <p>Mini quiche Mini pizza Pain surprise Mignardises</p> | <p>Toasts salés Biscuits apéritifs (assortiment) Verrines au saumon et à l'aneth Toasts fromagés Salade de fruits frais</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Miche surprise (25,00 €/pièce 1 miche pour 6 pers.) - Feuilletages salés assortis (3,00 €/pers.) - Farandole de desserts (0,50 €/pièce ; 4 par personne) |
| <p>Jus de fruit Eaux minérales et/ou gazeuses Sodas Bières - Vins</p> | <p>Boisson : Forfait de 160,00 €</p> | <p>Boisson à l'orange, eau, vin ou bière (2,00 €/pers.)</p> |
| <p>Champagne « La Duchesse », cuvée LASER TECH 1 bouteille pour 4 personnes 10,00 €/bouteille</p> | <p>Champagne « L'Empereur », cuvée LASER TECH 1 bouteille pour 4 personnes 15,00 €/bouteille</p> | <p>Champagne « Le Président », cuvée LASER TECH 1 bouteille pour 4 personnes 20,00 €/bouteille</p> |
| <p>REGLEMENT : dès réception de la commande par chèque</p> | <p>PAIEMENT : à 30 jours (à partir du jour du cocktail)</p> | <p>REGLEMENT : acompte 50 % à la commande et le solde à la facturation.</p> |

Remarque : les prix indiqués sont HT.

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | Page 9/14 |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | |
| | Session 2010 | |

Extrait du plan de comptes

| Classe 2 : | | Classe 5 : | |
|------------|--------------------------------|------------|---------------------------------------|
| 211000 | Terrains | | |
| 213000 | Constructions | 512100 | SOCIETE GENERALE |
| 215400 | Matériel industriel | 511200 | Chèques à encaisser |
| 215500 | Outillage industriel | 530000 | Caisse |
| 218200 | Matériel de transport | Classe 6 : | |
| 218300 | Matériel de bureau & info. | 607100 | Achats lasers industriels |
| 218400 | Mobilier | 607200 | Achats lasers médicaux/para-médicaux |
| Classe 4 : | | 607300 | Achats lasers de mesure |
| 401EST | Esthetica Laser | 607400 | Achats composants & fibres optiques |
| 401CVI | C.V.I. | 606000 | Achats non stockés de mat. & Fournit. |
| 401POS | La Poste | 609000 | RRR obtenus sur achats |
| 401DIV | Fournisseurs divers | 615000 | Entretien et réparations |
| 403000 | Fournisseurs effets à payer | 616000 | Primes d'assurances |
| 404COL | Garage de la colline | 626100 | Frais de communication |
| 404GOU | Gourkuf | 626200 | Affranchissements |
| 411KLA | K-Laser | 635400 | Droits d'enregistrement & de timbre |
| 411CEA | CEA | 665000 | Escomptes accordés |
| 411DIV | Clients divers | Classe 7 : | |
| 413000 | Clients effets à recevoir | 707100 | Ventes lasers industriels |
| 445510 | TVA à décaisser | 707200 | Ventes lasers médicaux/paramédicaux |
| 445620 | TVA déductible/immobilisations | 707300 | Ventes lasers de mesure |
| 445670 | Crédit de TVA à reporter | 707400 | Ventes composants & fibres optiques |
| 445660 | TVA déductible/ABS | 709000 | RRR accordés sur ventes |
| 445710 | TVA collectée | 765000 | Escomptes obtenus |

Liste des journaux

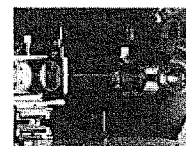
| Code | Intitulé |
|------|---------------------------------|
| AC | Journal des AChats |
| AN | Journal des A Nouveaux |
| BQ1 | Journal BanQue SOCIETE GENERALE |
| CA | Journal de CAisse |
| OD | Journal des Opérations Diverses |
| VE | Journal des VEntes |

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 | |

DOCUMENT 8

LASER TECH

S.A. au capital de 500 000 €
 65-67, av. Jean Jaurès 91120 Palaiseau
 RCS B 244 332 468 00676
 NII FR 54 244 332 468
 ☎ : 01 60 11 79 75
 📠 : 01 60 11 79 76
 Site internet : <http://www.lasertech.fr>

**FACTURE N° 586/0509**

Le 25 mai 2010

K-LASER
 9 rue Pierre de Coubertin
 91330 YERRES

| Réf. | Désignation | Qté | P.U. H.T. | % remise | Mt H.T. | TVA |
|-------|--|-----|--------------|----------|----------|-----|
| 39434 | Niveau laser Matrix CL50 (dont éco-participation 0,20 euro TTC unitaire) Lasers de mesure | 15 | 155,00 | 10 | 2 092,50 | 1 |

| Code | Base HT | Taux TVA | Montant TVA |
|------|----------|-------------|----------------|
| 1 | 2 092,50 | 19,60% | 410,13 |

Facture payable par **LCR à 30 jours fin de mois**
 ou **Comptant sous 8 jours**

"Seule la taxe correspondante au montant donne
 droit à déduction".

Réserve de propriété : nous nous réservons la
 propriété des marchandises jusqu'au paiement du prix.

| | |
|---|----------|
| Total HT | 2 092,50 |
| Total TVA | 410,13 |
| Total TTC | 2 502,63 |
| Net à payer | 2 502,63 |
| dont éco-participations 3,00 euros TTC | |

DOCUMENT 9

BPE : 879,80

Date : 26/05/10

Ordre : Fr C.V.I.

Objet :

Fact n°081/09
 Net à payer 879,80 €



Société Générale
 N° 4589666584

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Page 11/14 |
| | Session 2010 | |

DOCUMENT 10

ESTHETICA LASER
S.A.S. au capital de 50 000 €
69 avenue de Paris
91800 BRUNOY
RCS B 233 332 468
☎ : 01 60 46 11 20
✉ : 01 60 46 75 76
Site internet : <http://www.esthetical.com>

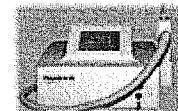
Doit :
LASER TECH
65-67 avenue Jean Jaurès
91120 PALAISEAU

FACTURE N° 4596
Le 29 mai 2010

Date réception :
01/06/10
N° réception :
885/09

| | | | |
|-----------------------|---|--------|---------------|
| Laser épilation NL 24 | 4 | 210,00 | 840,00 |
| Remise 5 % | | | 42,00 |
| Montant HT | | | 798,00 |
| TVA 19,60 % | | | 156,41 |
| TTC | | | 954,41 |

| Code | Base HT | Taux TVA | Montant TVA |
|------|---------|-------------|----------------|
| 1 | 798,00 | 19,60% | 156,41 |



Eco-participation : 0,42 € HT unitaire

Payable par LCR à 30 jours fin de mois

DOCUMENT 11

à rédiger exclusivement en EUROS

BNP PARIBAS

Payez contre ce chèque non endossable Deux mille cinq cent deux euros
et 63 centimes

à **LASER TECH** € **2 502,63**

Payable en France Agence N° Compte N°

Agence de **YERRES** le **29/05/10**

K. LASER
9 rue Pierre de Coubertin
91330 YERRES

Comptable K-LASER

0008993

Règlement fact.
n°586/0509 de
K-LASER du
25/05.

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Page 12/14 |
| | Session 2010 | |

GARAGE DE LA COLLINE
S.A.S. au capital de 400 000 €
31 rue de la Colline
91150 ETAMPES
RCS B 775 718 511
☎ : 01 64 47 12 20
☎ : 01 64 46 78 78
TVA FR20775718511



Client :
LASER TECH
65-67 avenue Jean Jaurès
91120 PALAISEAU



FACTURE N° 118-09
Le 01/06/10

| Marque | Modèle | N° série | Carburant |
|---------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Citroën | Picasso génération 2009 HDi92 5CV | VF1BRCP0H10040645988 | Diésel CO2 : 130.0/Km Cat : C |

Monospace 5P :

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| Véhicule vendu au prix de : | 21 850,00 |
| Peinture métallisée | 395,00 |
| Pack climatique | 376,00 |
| Total options | 771,00 |
| Réduction de prix | -2 100,00 |
| Carte grise | 230,00 |
| Frais de formalités administratives | Gratuits |

| Base | Montant TVA |
|-----------|-------------|
| 20 521,00 | 4 022,12 |

| | |
|----------------------------|------------------|
| Total HT | 20 751,00 |
| TVA 19,60 % | 4 022,12 |
| Ecotaxe (bonus écologique) | -200,00 |
| Net à payer sous 8 jours | <u>24 573,12</u> |

Date réception : 01/06/10
N° réception : 887/10

Pour information :

Code budget : S0909 2 457,31 €
Code budget : S9909 22 115,81 €

*Véhicule de
tourisme (TVA
non déductible).
Ecotaxe vient en
déduction du coût
d'acquisition.*

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 |
| | | Page 13/14 |

DOCUMENT 13

| Dépenses prévisionnelles.xlsx - Microsoft Excel | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|----------------|-------------|-----------------------------------|----------------|--------------------|---|---------|--|----------|--|-----------|--|-------------|--|
| Accueil | | Insertion | | Mise en page | | Formules | | Données | | Révision | | Affichage | | Développeur | |
| A1 | | fx | | Dépenses prévisionnelles (HT) | | | | | | | | | | | |
| | A | B | C | D | E | F | G | H | | | | | | | |
| 1 | Dépenses prévisionnelles (HT) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Salon : | MESUCORA | | Code : | S0909 | | | | | | | | | | |
| 3 | Période | du | 07/09/2010 | Au | 12/09/2010 | (démontage inclus) | | | | | | | | | |
| 4 | Fonctionnement (classe 6) | | | Investissements (classe 2) | | | | | | | | | | | |
| 5 | Frais | Montant | | Biens | Montant | | | | | | | | | | |
| 6 | | En € | En % | | En € | En % | | | | | | | | | |
| 7 | Affranchissement | 100 | 1,79 | Véhicule * | 2 000 | 100,00 | | | | | | | | | |
| 8 | Réception | 1 400 | 25,00 | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Personnel (H.S.) | 1 200 | 21,43 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Location | 1 900 | 33,93 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Publicité | 200 | 3,57 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Divers | 800 | 14,29 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Total | 5 600 | 100,00 | Total | 2 000 | 100,00 | | | | | | | | | |
| 14 | * participation à l'investissement | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Dépenses prévisionnelles totales | | | | 7 600 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |

DEPENSES LAZERAMA DEPENSES MESUCORA / Feuil2 /

| | | |
|--|-----------------|---------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | Code : 51 32403 | DOSSIER SUJET |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Page 14/14 |
| | Session 2010 | |

DOSSIER RÉPONSES

ANNEXE A



Afin de répondre au mieux à vos besoins, nous vous remercions de bien vouloir remplir la fiche de renseignements ci-dessous :

RENSEIGNEMENTS VOUS CONCERNANT

Raison sociale :

Nom du responsable de la société :

N° de téléphone :

Adresse :

Code postal :

Ville :

E-mail :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE SALON

Nom :

Lieu :

Début de l'expo :

Fin de l'expo (sans démontage) :

Hall :

Numéro du stand :

RENSEIGNEMENTS SUR LA NATURE DU STAND

Superficie : m²

Longueur :

Largeur :

Côtés ouverts ? ☐

Revêtement de sol désiré ? ☐

QUELLES OPTIONS POURRAIENT VOUS INTERESSER ?

- Votre choix :
- ☐ Plancher technique
 - ☐ Bar
 - ☐ Ecran plasma
 - ☐ Machine à café et frigo
 - ☐ Enseigne haute
 - ☐ Banque d'accueil
 - ☐ Vélum (plafond tendu)
 - ☐ Réserve
 - ☐ Bureau fermé

Bois,
Moquette.

1
2
3
îlot
semi-ouvert

De 0 à 25

Nombre de meubles

Copie du formulaire par e-mail ☐

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | | Code : 51 32403 | DOSSIER RÉPONSES |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 | Page 1/7 |

LASER TECH

S.A. au capital de 500 000 €

65-67, av. Jean Jaurès 91120 Palaiseau

☎ 01 60 11 79 75

☎ 01 60 11 79 76

Site internet : <http://www.lasertech.fr>

E-mail : lasertech@hotmail.com

ANNEXE B

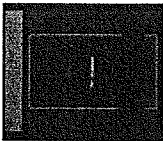
| | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | | Code : 51 32403 | DOSSIER RÉPONSES |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 | |

Page 2/7

Page 2/7

Prévisions Heures Supplémentaires (hors cadres et commerciaux)
Salon MESUCORA du 7 au 11 septembre 2010
(Démontage le 12/09/10)

| Catégorie | Nombre de personnes | Heures effectuées/jour | Nombre de jours de présence | Total | | | Heures supplémentaires | |
|-----------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|--|------------------------|-----------------|
| | | | | Heures effectuées | Heures normales | | Majorées à 25 % | Majorées à 50 % |
| Technicien de surface | 1 | 9 | 5 | | | | | |
| Techniciens laser | 2 | 7 | 5,5 | | | | | |
| Employés | 3 | 7 | 5 | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | |



INFORMATIONS



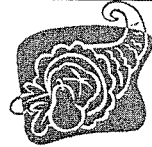
- Horaire hebdomadaire : 35 h/semaine sans RTT.

- Majoration heures supplémentaires :

- 36^{ème} à la 43^{ème} heure : huit premières heures majorées à 25 % du taux horaire
- heures au-delà (à partir de la 44^{ème}) : majoration fixée à 50 % du taux horaire

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|------------------|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | | Code : 51 32403 | DOSSIER RÉPONSES |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 | |
| | | | Page 4/7 |

OFFRES DES TRAITEURS

| Traiteur |  BELIANCE |  HORETON |  DELICE'S |
|-------------------------------------|--|---|--|
| Nombre de personnes | | | |
| P.U. pour un repas-cocktail | | | Miche surprise P.U. : Qté : Montant : |
| | | | Feuilletage salé assorti P.U. : Qté : Montant : |
| | | | Farandole de desserts P.U. : Qté : Montant : |
| Montant total repas-cocktail | | | |
| Montant boisson (hors champagne) | | | |
| Champagne | | | |
| Montant Brut | | | |
| Remise | Taux : Montant : | Taux : Montant : | Taux : Montant : |
| Montant Net | | | |
| Frais port et/ou mise en place | | | |
| Montant Total HT | | | |
| Conditions de règlement | | | |

Remarque : les prix et montants sont HT.

Traiteur choisi :

Justification :

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|---|
| EXAMEN : BEP MÉTIERS DU SECRÉTARIAT | | Code : 51 32403 | DOSSIER RÉPONSES Page 6/7 |
| EP2 : épreuve technique – Activités professionnelles sur dossier | | | |
| Durée : 3 heures | Coefficient : 6 | Session 2010 | |

– Tableau d'analyse –

| | |
|---|---|
| Référence de la cellule active : | Nom du classeur (fichier) : Nom du logiciel : Type de logiciel : |
|---|---|

| Cellule | Type de données (1) | Nature des données (2) | Formule de calcul (3) |
|---------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| C3 | | | |
| A7 | | | |
| B7 | | | |
| C7 | | | |
| B13 | | | |

- (1) Type : numérique, Alphanumérique, date, logique.
 (2) Nature : acquises ou calculées.
 (3) À compléter uniquement pour les données calculées.