



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION ET
DES ENSEIGNEMENTS

PROCURATION

Bureau des examens

Je soussigné (e)

Né(e) le

donne procuration à

pour retirer à ma place mon **Relevé des notes** **Attestation de réussite**

Diplôme

de l'examen suivant :

DNB

CFG

CAP

BEP

CAPD

CFP

BIA

BMA

Brevet de Technicien Supérieur Brevet Professionnel Mention Complémentaire

Baccalauréat Professionnel Baccalauréat Général Baccalauréat Technologique

Autres (préciser) :

Série et/ou Spécialité de l'examen :

de la session :

Date et Signature du titulaire du diplôme
le/...../20.....

Le mandataire (personne qui reçoit la procuration) se présente à l'accueil de la DGEE (ou au bureau des diplômes) pour y retirer le(s) document(s) **obligatoirement** muni(e) de :

- La procuration
- Sa pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Une copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du mandant (personne qui donne la procuration)